

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
учреждения здравоохранения
«Минский городской клинический
центр детской психиатрии и
психотерапии»

_____ В.С. Кирилюк
« ____ » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения «Минский городской клинический центр детской психиатрии и психотерапии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение здравоохранения «Минский городской клинический центр детской психиатрии и психотерапии» (далее – Центр) является учреждением здравоохранения, обеспечивающим организацию и оказание специализированной медицинской помощи детскому населению г. Минска и Республики Беларусь.

Правила внутреннего распорядка для пациентов разработаны на основании Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993г. № 2435-ХП, Закона Республики Беларусь «Об оказании психиатрической помощи» от 07.01.2012 г. № 349-З Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан» от 18.07.2011г. № 300-З, Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200"Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (с изменениями и дополнениями); Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных актов, и регламентируют порядок обращения пациента в Центр, его консультации, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, разрешение конфликтных ситуаций, определяют права и обязанности пациента.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обязательно для всех пациентов, находящихся на лечении в Центре.

1.3. Пациент, либо его законный представитель, с правилами внутреннего распорядка знакомятся самостоятельно.

1.4. При оказании медицинской помощи применяются методы, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В исключительных случаях, установленных Министерством здравоохранения Республики Беларусь, в интересах пациента допускается применение научно обоснованных, но еще не утвержденных к применению в установленном законодательством Республики Беларусь порядке методов оказания медицинской помощи. Решение об их применении принимается с письменного согласия пациента, а в отношении:

несовершеннолетних – с письменного согласия одного из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей (далее – законные представители);

лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – с письменного согласия их опекунов;

лиц, не способных по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, – с письменного согласия супруга (супруги) или одного из близких родственников (родителей, совершеннолетних детей, родных братьев (сестер), внуков, деда (бабки)).

При отсутствии лиц, указанных в части второй настоящей статьи, или невозможности в обоснованно короткий срок (исходя из состояния здоровья пациента) установить их местонахождение решение о применении научно обоснованных, но еще не утвержденных к применению в установленном законодательством Республики Беларусь порядке методов оказания медицинской помощи принимается врачебным консилиумом.

Порядок и условия применения методов оказания медицинской помощи определяются Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

2.1. Оказание медицинской помощи гражданам Республики Беларусь осуществляется бесплатно в пределах установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской и в соответствии с протоколами диагностики и лечения и в пределах Перечня основных лекарственных средств, Республиканского формуляра изделий медицинского назначения утвержденного Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.2. Медицинская помощь сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительной, и оказывается государственными организациями здравоохранения на платной основе в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

3. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ЦЕНТР

Консультация врача-психиатра детского осуществляется в амбулаторно-поликлинических отделениях Центра.

Для получения консультации врача-психиатра детского необходимо обратиться в регистратуру, в рабочие дни с 8.00 до 20.00 часов.

Врачом-психиатром детским на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА В ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

5.1. Плановое поступление пациентов в отделения дневного пребывания осуществляется по направлениям установленного образца с указанием конкретной даты прибытия на лечение, согласованной с заведующим отделением

5.2. Пациенты при госпитализации должны при себе иметь: направление на госпитализацию, паспорт (вид на жительство), выписку из медицинской карты амбулаторного пациента (Ф.025/у-07) и/или стационарного пациента (Ф.003/у-07), свидетельство о рождении, справка об отсутствии контакта с инфекционными пациентами и осмотром на кожные заразные заболевания (срок не более 3-х дней), выписка о прививках.

5.3. Прием пациентов для оказания медицинской помощи в отделении дневного пребывания осуществляется в кабинете заведующего отделением после представления им (его законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящих Правил.

5.4. При приеме пациента медсестра отделения дневного пребывания вносит необходимые данные в медицинскую карту стационарного пациента и заносит в журнал учета приёма пациентов необходимые сведения о поступившем, проводится осмотр врачом.

5.5. В случае отказа в госпитализации заведующий отделением оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале учета отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

5.6. Выписка пациента производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. При выписке пациента оформляется медицинская документация в порядке, установленном законодательством.

По заявлению пациента либо его законного представителя выписка пациента из отделения может быть осуществлена досрочно на основании решения главного врача Центра (его заместителя) при условии, что выписка пациента не представляет опасности для его здоровья.

Заявление пациента (его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр пациента.

5.7. В день выбытия пациента из отделения дневного пребывания ему выдается справка с указанием сроков лечения и диагноза, эпикриз (выписка из медицинской карты стационарного пациента). Первый экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного пациента, второй направляется в врачу-психиатру-наркологу направившего пациента в отделение дневного пребывания.

Справки, выписки из медицинской документации могут быть выданы лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»

6. ПРАВА ПАЦИЕНТА

6.1. Находясь в Центре пациент имеет право на:

6.1.1. получение медицинской помощи;

6.1.2. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

6.1.3. пребывание в условиях, соответствующих санитарно гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

6.1.4. уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;

6.1.5. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских

работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

6.1.6. перевод к другому лечащему врачу с разрешения руководителя Центра;

6.1.7. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»;

6.1.8. подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Центра;

6.1.9. реализацию иных прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

6.1.10. требовать предоставления книги замечаний и предложений.

6.2. Предоставление пациенту указанных в настоящем разделе прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

7.1. Находясь в Центре пациент обязан:

7.1.1. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

7.1.2. уважительно относиться к работникам Центра и другим пациентам;

7.1.3. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

7.1.4. сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения (гепатит, вирус иммунодефицита человека, туберкулез и др.), а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

7.1.5. информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

7.1.6. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу Центра;

7.1.7. соблюдать правила противопожарной безопасности;

7.1.8. при возникновении чрезвычайной ситуации пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. оказывать помощь медицинскому персоналу по эвакуации пациентов;

7.1.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

7.1.10. В случае утраты или повреждения имущества Центра пациент

возмещает ущерб, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. В ЦЕНТРЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

7.2.1. курение в помещениях и на его территории, употребление алкогольных напитков, наркотических средств.

7.2.2. играть в карты и другие азартные игры, засорять территорию;

7.2.3. использовать мобильные телефоны во время проведения, осмотров, консилиумов, диагностических обследований, медицинских манипуляций;

7.2.4. пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

8.1. По вопросам оказания медицинской помощи, организации работы структурных подразделений Центра пациент, (законный представитель) может обратиться к лечащему врачу, административному дежурному или руководителю структурным подразделением.

8.2. Пациенты и их законные представители могут сделать устное заявление или направить письменное обращение для рассмотрения администрацией Центра, для чего организованы следующие формы работы.

8.3. обращение должно содержать наименование и (или) адрес государственного органа, иной организации (должность, фамилию, имя, отчество должностного лица), в которые направляется обращение; фамилию, имя, отчество гражданина, данные о его месте жительства и (или) работы (учебы); изложение сути обращения (предложения, заявления, жалобы); личную подпись гражданина. К письменным обращениям прилагаются документы, подтверждающие полномочия лиц, которые обращаются от имени других граждан в случаях, предусмотренных частью второй статьи 4 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» (копии доверенности, решения суда, свидетельства о рождении, акта государственного органа, других документов). К письменным обращениям могут прилагаться документы, необходимые для рассмотрения обращений.

Письменные обращения, не соответствующие вышеуказанным требованиям, могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением граждан в пятидневный срок о причинах оставления обращений без рассмотрения. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

8.4. Ответ пациенту на его обращение предоставляется в порядке и в

сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

8.5. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в Министерство здравоохранения Республики Беларусь или суд в порядке, установленном законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

9.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, супругам или одному из близких родственников (родителям, совершеннолетним детям, родным братьям (сестрам), внукам, дедушке (бабушке)).

9.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом, заведующим отделением в доступной для понимания, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Средний медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении не предоставляет.

9.3. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части первой настоящего раздела, учреждение выдает выписки из медицинской документации, справки и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9.4. Использование информации о состоянии здоровья пациента в учебном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо лиц, указанных в части первой настоящего раздела.

9.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

9.6. Информация о состоянии здоровья пациента по телефону не предоставляется.

10. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

10.1. Выдача справок, выписок и других документов относится к

административным процедурам, порядок осуществления которых, определен законодательством Республики Беларусь. Полная информация об осуществлении административных процедур размещена на информационных стендах и сайте Центра.

10.2. Любая другая информация в виде справок, выписок и т.п., содержащаяся в медицинской карте пациента, предоставляется только в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

11. РЕЖИМ РАБОТЫ ЦЕНТРА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

11.1 Режим работы Центра и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц. Время работы Центра и должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и Коллективным договором.

11.2. Режим работы Центра с 8.00. до 20.00. ежедневно, суббота с 15 мая по 01 октября 8.30-15.00 с 01 октября по 15 мая 8.30-16.00. Выходные – Воскресенье и праздничные дни.

11.3. Работа амбулаторно-поликлинических отделений организована в две смены, прием пациентов ведется с 8.00 до 20.00

12. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

12.1. Медицинские услуги на платной основе оказываются сверх установленного государством гарантируемого объема бесплатной медицинской помощи исключительно по желанию пациента и при наличии соответствующих медицинских показаний, отсутствии противопоказаний и при условии, что дополнительное медицинское вмешательство гарантированно не влияет на лечение и прогноз основного заболевания, не угрожает жизни пациента и не опасно для окружающих.

12.2. Оказание пациентам медицинских услуг на платной основе, получающим лечение, не является обязательным.

12.3. Платные медицинские услуги оказываются на основании заявления пациента и письменного договора (за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно).

15.4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в Центре, их стоимость, а также информация о порядке их оказания размещены на информационных стендах и на сайте <http://gkdpnd.by> в разделе «Услуги».